

بسمه تعالی  
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی  
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت : واگذاری چک ( چکاوک ) ( ریالی )		۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۱۲۶۲۸۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی : پست بانک ایران		
	نام دستگاه مادر : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت سرویس قبول و وصول چک عادی و رمزار در سامانه چکاوک		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با : <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر : .....		
	مدارک لازم برای انجام خدمت تکمیل فرم های مربوطه		
	قوانین و مقررات بالا دستی بانک مرکزی ج.ا.ا		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۳۵,۸۷۰ خدمت گیرندگان در : <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت : ۷ دقیقه برای هر چک		
۵- جزئیات خدمت	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> حسب مورد بستگی به نیاز مشتری متغیر می باشد ، بار در : <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری یکبار		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) ۱۲,۰۰۰ ریال شماره حساب (های) بانکی کارمزد برای واگذاری چک پرداخت به صورت الکترونیک		
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.postbank.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن : سامانه بنکو		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر : مراجعه به شعب و دفاتر خدمات بانکی مراجعه به دستگاه : <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

<input type="checkbox"/> اینترنتی (ماننده وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی وجود ندارد		در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> اینترنتی (ماننده وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (اسکن لاشه چک و بارگذاری در سامانه چکاوک)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)
	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مرجع به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (واریز یا برگشت)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> اینترنتی (ماننده وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (واریز یا برگشت)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله ارائه خدمت
	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در صورت برگشت و مراجعه مشتری جهت اخذ گواهینامه عدم پرداخت و لاشه چک <input checked="" type="checkbox"/>	مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر
	موجودی حساب مشتری - تطبیق مشخصات مشتری - امضاء - اصالت چک	برخط On line	دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی			
سامانه جامع بانک (بنکو)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	نام دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر
کلیه بانکها	چکاوک	کلر	ندارد	برخط On line	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
بانک مرکزی ج.ا.ا.	چکاوک	کلر	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱- ارائه چک توسط مشتری و تکمیل فرم مربوطه	۲- کنترل فرم واگذاری و مطابقت با مشخصات چک و کنترل ظهر چک با مشخصات آورنده						
۳- اسکن پشت و روی چک توسط متصدی مربوطه	۴- ثبت اطلاعات چک و بارگذاری تصاویر اسکن شده در سامانه چکاوک توسط متصدی مربوطه						
۵- ارسال چک به مرکز چکاوک بانک مرکزی در تاریخ سررسید چک	۶- دریافت پاسخ از سامانه چکاوک بانک مرکزی مبنی بر وصول - عودت - برگشت چک						
۹- عناوین فرآیندهای خدمت	۱- ارائه چک توسط مشتری و تکمیل فرم مربوطه						
۲- کنترل فرم واگذاری و مطابقت با مشخصات چک و کنترل ظهر چک با مشخصات آورنده	۳- اسکن پشت و روی چک توسط متصدی مربوطه						
۴- ثبت اطلاعات چک و بارگذاری تصاویر اسکن شده در سامانه چکاوک توسط متصدی مربوطه	۵- ارسال چک به مرکز چکاوک بانک مرکزی در تاریخ سررسید چک						
۶- دریافت پاسخ از سامانه چکاوک بانک مرکزی مبنی بر وصول - عودت - برگشت چک	۹- عناوین فرآیندهای خدمت						

۷- در صورت وصول چک - واریز وجه آن به حساب مشتری
۸- در صورت عودت چک - اصلاح و ارسال مجدد چک به مرکز براساس درخواست مشتری
۹- در صورت برگشت چک- اخذ گواهینامه عدم پرداخت از سامانه و تحویل لاشه چک و گواهینامه به مشتری
۱۰- اطلاع رسانی و ارسال پیامک

